



ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F

Amateur de fruits secs avec un goût prononcé pour la qualité des produits, rejoignez notre équipe !

PME familiale française, l'entreprise DACO FRANCE, n'a cessé de croître depuis plus de 40 ans pour se hisser au rang de numéro 2 dans son domaine.

Notre entreprise, multi-sites (Antony - 92 et Ablis-78), est spécialisée dans l'importation et le conditionnement de fruits secs et travaille avec l'ensemble des fournisseurs de la grande distribution.

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Ressources Humaines H/F Multi-site en vue d'un contrat à durée déterminée de 7 mois.

Sous l'autorité du Responsable RH et en collaboration avec l'équipe en place, vous participerez aux missions suivantes :

- Etablissement des dossiers administratifs des salariés,
 - Suivi administratif du personnel et déclarations aux organismes sociaux (DUE Déclaration Unique d'Embauche, gestion des visites médicales,..),
 - Relance documents salariés (carte d'identité, justificatif domicile, attestation sécurité sociale, copie carte Navigo,...),
 - Suivi des titres de transport du personnel,
 - Participation à la rédaction des contrats,
 - Suivi des absences, gestion des temps,
 - Suivi du processus d'intégration dans l'entreprise,
 - Etablissement d'une base de données sociale des salariés permanents et saisonniers,
 - Tenue du trombinoscope du personnel permanent et saisonnier,
 - Convocation des candidats pour un entretien, participation aux sessions de recrutements en saison,
 - Mise à jour du registre du personnel,
 - Participation à des missions transverses (formations, rédaction de procès-verbaux,...).
- La liste n'est pas exhaustive.

De formation Bac+2, vous bénéficiez déjà d'une première expérience de 2 ans minimum en RH dans une industrie à taille humaine.

Vous maîtrisez les règles de gestion quotidienne des contrats à de travail.

Votre rigueur, votre réactivité, votre dynamisme, votre aisance relationnelle ou encore votre discrétion sont autant de qualités qui vous permettront de réussir à ce poste. Une certaine aisance pour les chiffres serait un plus pour le poste.

Rémunération à définir selon profil.

Pour candidater, merci d'adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à recrutement@daco-france.fr sous la référence « Assistant RH H/F ».